

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5年 2月 25日

事業所名 キノコにじいろクラブ

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	13	0		今後も子どもたちにとってより良い環境を整えていく。
	2 職員の配置数は適切である	10	3	職員の急な休みがあった場合は支援配置を優先している。	配置はマンツーマン以上だが、利用登録者数が多く管理作業の人手がいるためICTシステムを導入予定。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	12 ※無回答1	0		現在は車椅子利用児は在籍していないが、いつでも受け入れができる体制を整えていく。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	13	0		業務改善の意識を持つために業務の係分担を行い、当事者意識を根付かせる。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	13	0	イベントや勉強会ごとに保護者向けアンケートを実施している。	保護者からのフィードバックに加え、子どもたちからの希望調査も行っていきたい。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	11 ※無回答2	0	事業所評価の結果はホームページで公開し、保護者説明会で説明している。	引き続きホームページでの公開と中途入職のスタッフへの共有も行っていく。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	9 ※無回答3	1		第三者による外部評価を行っているが、評価結果を共有できていなかったので全員に周知する。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	13	0	週1は研修を実施。空いた時間にも積極的に研修を取り入れている。	専門性や経験のある職員や外部の講師からスーパーバイズを受ける機会を設ける。
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	13	0	週1回ケースに関する共有を行い、支援の方向性を確認している。	児童数が増えているため放課後等デイサービス計画の作成に関与できる職員を育成する。
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	13	0	事業所独自の評価バッテリーも活用している。	アセスメントツールを活用しつつ、数値化できない評価や、評価結果に対する手立てが行えるようにする。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	12 ※無回答1	0	支援記録の記載時、支援のポイントを3つに絞り担当が変わっても連続性を持てるようにしている。	各自がプログラムの引き出しを増やせるような勉強会を開催したり、チームでケースを深めていく研修を行う。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	13	0	子ども一人一人の主体性を引き出すことを意識し、オーダーメイドなプログラムを提供している。	定期的に事業所内勉強会を行い、外部研修にも参加を促進していく。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	13	0	祝日は普段の支援ではできないようなイベントを開催している。	長期休暇には平日にもイベント開催などを組む。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	12 ※無回答1	0	個別活動、集団活動の両方に個々の課題を組み込んで放課後等デイサービス計画を作成している。	子どもは子どもの中で育つことを念頭に、できる限り個別から集団に移行できるよう環境を整えていく。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	12	1	配置の確認を前日に行い、事前にイメージができるようにしている。	子どもの個別カルテに目を通し、疑問があれば都度確認するようにする。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	9	4	・全体では行っていないが個々で行っている。各支援で問いに対する検証と評価を行い次に欲しいポイントを絞って記録している。	検討が必要なケースについてリスト化するようにし、早めに共有の時間を作る。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	13	0	毎回支援に当たっての問い(仮説)を立て、事実-解釈-行動という定型のフレームで記録をしている。	写真や動画も活用し、客観的な検証が行えるようにする。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	13	0	ペアトレの中で保護者や本人のニーズを確認できるように積極的にコミュニケーションをとるようにしている。	子どもたちの成長に合わせて半年に1度の見直しだけでなく都度細かくモニタリングを行う。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている	12	1	ガイドラインに示された支援内容と保護者の意向や学校での様子から支援内容を検討している。	引き続きガイドラインの内容を意識した支援提供に努める。	

関係機関 や保護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	13	0	子どもの状況をよく知り、専門的知見で説明できる職員が参画している。	利用時数の増加に伴い、会議に対応できる職員育成をしていく。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	13	0	保護者経由を基本にしているが、必要に応じて学校との直接確認を行うようにしている。	特に送迎が必要な児童においては各学校の連絡調整窓口や方法を必ず確認しておく。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	11 ※無回答1	1		現在該当児なし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	6 ※無回答7	0		現在該当児なし
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	13	0	担当者会議参加や事業所見学の受け入れを行っている。	今年度は該当児がいらないが、今後は情報を共有する機会を作る。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	11 ※無回答1	1	島内外問わず、相談できる事業所や専門機関がある。	今後も職員の研修機関として連携先を増やしていく。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	10 ※無回答1	2	全ての児童が学校で交流を行っているので特段必要はないと考えている。	障がいのあるなしに関わらず、子どもが子どもの中で育つ環境の重要性を広く地域に呼びかけていく。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	11 ※無回答1	1	積極的に参加している。	議事録や研修まとめを共有し、周知に努める。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	13	0	ペアトレや必要に応じて家庭連携支援を行っている。	
保護者への 説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	13	0	ペアトレの重要性を見学時からお伝えし、積極的な参加を促している。	
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	12	1	契約時に説明する内容をリスト化し、漏れがないようにし、重要な部分は特に強調して説明している。	説明ができる職員に限られているため、今後増やしていく。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	13	0	気軽に相談していただけるように日頃からコミュニケーションを大切にしている。	適切な助言ができるようになりたい職員が常に学べる環境を整える。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	9 ※無回答4	0	保護者同士の交流の機会として保護者勉強会やマルシェを開催している。	今後は保護者の中で自主的に活動を行ってくださる方を見つけていく。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	13	0	保護者からの相談や申し入れはすぐに共有を行い、対応するように職員に周知している。	引き続き、情報共有や連携を迅速に行う。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	13	0	月だよりや個別の連絡だけでなく、LINE VOOM機能やFacebookを活用している。	
	35	個人情報に十分注意している	13	0	個人情報の公開可能範囲を一覧にしたり、人権擁護のアンケートを取るなどして意識化を進めている。	今後も引き続きリスク管理をしていく。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	13	0	必要に応じて写真や絵を用いて説明したり、個別で対応している。	引き続き丁寧な説明や配慮に努める。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	11 ※無回答1	1	イベントには外部講師やボランティアの方に参加してもらっている。	今後も関わってくれる方を増やしていく。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	13	0	各マニュアルを作成し、非常時に対応できるよう訓練を行っている。	避難訓練の実施についてはLINE VOOMにて都度公開していることを周知する。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	13	0	年間で避難訓練実施計画を作成、実施している。	引き続き、消防署等の協力を得ながら訓練を実施する。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	13	0	所轄組織が開催している研修に参加し、伝達研修を行っている。	年2回の人権擁護アンケートの結果を共有する。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	11 ※無回答1	1	契約時に身体拘束の禁止を記載し、説明している。	やむを得ず身体拘束を行った際は必ず保護者に説明、記録する。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	9 ※無回答2	2	契約時の聞き取り後、書類を回覧し周知している。	食事提供がなくても情報共有に努める。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	13	0	ヒヤリハットとアクシデントに分けて記録をとっている。	定期的に振り返り、改善がなされているか検証していく。